

**R.I.F. MS j.d.o.o. , Kralja Tomislava 19a, Karlovac, OIB 35344843588 zastupan po
Mirjani Sabljarić**

i

**Svijet reciklaže u stečaju d.o.o. Gornjostupnička ulica 4, Gornji Stupnik,
OIB 45654874609, zastupan po stečajnoj upraviteljici Ivani Cicvarić, sklopili su dana
14.01.2026.godine**

UGOVOR br. 3/2026

O obavljanju računovodstveno-knjigovodstvenih usluga

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je obavljanje knjigovodstveno računovodstvenih usluga za poduzetnika od strane servisa u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima, propisima o porezu na dodanu vrijednost, propisima o porezu na dohodak i dobitak i drugim propisima koji uređuju računovodstveno i financijsko poslovanje u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Servis preuzima obavezu da će za poduzetnika obavljati slijedeće osnovne usluge:

- Obrada i knjiženje URA/IRA**
- Priprema i predaja PDV obrazaca**
- Knjiženje glavne knjige**
- Predaja godišnjih izvještaja i Završnog računa**

Članak 3.

Ovim Ugovorom servis se obavezuje pravodobno upozoriti poduzetnika na nove propise, odnosno njihove izmjene, te o sadržaju proisteklih obaveza i rokovima primjene, da odgovornoj osobi ili drugoj osobi koja je ovlaštena za suradnju sa SERVISOM (prema članku 10.ovog Ugovora) daje potrebne upute za rad, kao i da obavlja stručnu i logističku kontrolu knjigovodstvenih isprava i drugih dokumenata prije davanja naloga za knjiženje ili druga postupanja.

Članak 5.

Poduzetnik će osigurati sastavljanje svih vrsta knjigovodstvenih isprava u skladu s propisima po načelu istinitosti i realnosti.

Članak 6.

Servis je dužan primljene dokumente uredno čuvati prije i poslije računovodstvene obrade, kompletirati ih i izraditi potrebne naloge za knjiženje, ako je tako dogovoreno u članku 3. ovog Ugovora izraditi i nalog za plaćanje.

Članak 7.

Stečajna upraviteljica će sam dostaviti izvode od banke, odlučivati o prioritetima plaćanja, realizirati svakodnevna plaćanja i druge postupke, ispunjavati svoje porezne obaveze, a sve prema uputama dobivenim od servisa, ukoliko u članku broj 3. ovog Ugovora nije drugačije dogovoreno.

Članak 8.

Razgraničenje odgovornosti za slučajeve povrede propisa i eventualnih šteta nastalih u svezi s tim, ovim Ugovorom utvrđuje se kako slijedi:

PODUZETNIK odgovara za:

- neistinitu dokumentaciju, ako su na njoj potpisi koji bi trebali potvrđivati njenu vjerodostojnost
- neovlaštenu kontrolu dokumenata;
- ne dostavu dokumentacije, kada se dokumenti o poslovnim događajima ne dostave na računovodstvenu obradu;
- gubljenje dokumentacije dok je ona bila kod poduzetnika;
- kašnjenje u dostavi dokumentacije, zbog čega se kasni kod plaćanja poreza na dodanu vrijednost,
- netočnost u iskazivanju obaveza plaćanja poreza na dodanu vrijednost zbog slučajno ili namjerno danih pogrešnih elemenata.

SERVIS odgovara za:

- prihvrat vidljivo neispravne dokumentacije bez obzira dali je preuzeta od poduzetnika ili koga drugoga;
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenja u odnosu na propisane rokove izvješćivanja, ako je poduzetnik dokumentaciju dostavio pravodobno i u potrebnoj kvaliteti;
- neusklađenost poslovnih knjiga, kao posljedicu nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka;
- gubitak primljenih dokumenata
- netočnost prilikom unosa podataka u propisane izvještaje;
- onemogućavanje pravodobnog uvida od strane poduzetnika u dokumente i podatke koji su primljeni na računovodstvenu obradu, kao i izrađenih izvještaja i obračuna;
- davanje dokumenata, izvještaja ili podataka bilo kojim trećim osobama bez odobrenja poduzetnika;
- rad svojih suradnika, bilo da su zaposleni u servisu ili rade za njega kao vanjski suradnici.

Članak 9.

Poduzetnik se obavezuje za izvršene knjigovodstveno – računovodstvene usluge prema ovom Ugovoru isplatiti na osnovu ispostavljenog računa servisa za obavljene usluge prema članku 3. ovog Ugovora, svotu od 400,00 (slovima: četristoeura).

Članak 10.

Sva primljena dokumentacija i drugi podaci s kojima dolazi u dodir u toku rada, knjigovodstveni servis mora smatrati poslovnom tajnom Poduzetnika i ne smije bez odobrenja ovlaštene osobe Poduzetnika nikome pokazivati ili govoriti o tim saznanjima. Ova obaveza vrijedi trajno, za vrijeme ili nakon isteka trajanja ovog Ugovora.

Članak 11.

Ovaj Ugovor ugovara se na neodređeno vrijeme. Za raskid ovog Ugovora utvrđuje se otkazni rok od 3 (tri) mjeseca bez obaveze obrazloženja od one ugovorne strane koja ga je pismeno podnijela. Ugovor se može sporazumno obiju strana ranije raskinuti. U slučaju značajnog nepridržavanja obaveza od jedne strane, druga strana može ugovor raskinuti u roku od mjesec dana od svog pisanog zahtijeva.

Članak 12.

Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja i ovjere obje ugovorne strane.

Članak 13.

Za sve odnose koji ovim Ugovorom nisu uređeni, primjenjivat će se odredbe propisa Republike Hrvatske.

Članak 14.

Ugovorne strane zaključuju ovaj Ugovor u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne sporove rješavati sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je sud u Karlovcu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Karlovcu, 14.01.2026.godine

Svijet reciklaže u stečaju d.o.o.
Gornji Stupnik

Ivana Cicvarić

Cicvarić

R.I.F. MS j.d.o.o.

Karlovac

Mirjana Sabljarić

Mirjana Sabljarić

R.I.F. MS j.d.o.o.

Kralja Tomislava 19/A, Karlovac

OIB: 35344843588

